



**Comune di BUCCINO**  
Provincia di Salerno



**Affari Generali**

**Affari Generali**

Originale

**DETERMINAZIONE N. 385 del 13/12/2018**

Registro servizio 330 del 13/12/2018

del Responsabile : d.ssa Natale Gaetana

**Selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali ai dipendenti a tempo indeterminato anno 2018. Approvazione Avviso e schema di domanda.**

## Il Responsabile del Servizio

### Oggetto:

**Avvio procedure per l'attivazione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2018.**

### VISTI:

– l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".

– gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

### VISTI:

– il vigente Regolamento di Contabilità;

– il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

– il decreto sindacale n. 925 del 7/02/2016 di nomina di Responsabile di Servizio ;

– la deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 27.04.2018 di approvazione del bilancio finanziario di previsione 2018-2020;

### PREMESSO che:

– con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 310 dell'8.10.2018 è stato costituito il Fondo destinato allo sviluppo delle risorse umane e della produttività PER L'ANNO 2018;

– il revisore dei conti unico ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali della ipotesi di accordo sottoscritta dalla delegazione di parte pubblica con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del CCNL ai sensi dell'art. 40 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

-con delibera di G.C. n.123 del 15.10.2018, sono stati dati alla delegazione di Parte Pubblica le direttive per procedere alla contrattazione decentrata per la ripartizione del Fondo 2018;

-con verbale del 07.11.2018 è stata sottoscritta l'intesa con le parti sindacali per la ripartizione delle risorse e per stabilire i criteri per l'avvio delle procedure per l'attivazione delle Progressioni Economiche Orizzontali anno 2018;

- che in data 13/12/2018 è stato sottoscritto il contratto decentrato integrativo normativo 2018/2020;

### DATO ATTO che:

– con detto accordo le parti hanno convenuto di riconoscere le progressioni orizzontali ai dipendenti in possesso dei requisiti prescritti dal contratto nei limiti di budget concordati in contrattazione decentrata;

– il citato Accordo Decentrato detta "criteri e modalità per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali", stabilendo, in particolare che:

a) Potranno beneficiare della progressione, nei limiti delle risorse stabilite, solo il 50% degli aventi diritto;

b) La progressione decorrerà dalla data dell' 1.01.2018;

c) Che ai fini della individuazione dei dipendenti cui riconoscere il beneficio, sono considerate le valutazioni riferite al triennio 2015/2016/2017, del Nucleo di Valutazione del ciclo delle performance;

**RITENUTO** ai fini della attribuzione della progressione orizzontale si terrà conto dei seguenti requisiti specifici:

- la formazione professionale acquisita con la frequentazione di aggiornamento professionale;
- valutazione del diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte : rapporti con l'utenza, grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, iniziativa personale.

**CONSIDERATO**, altresì, che si rende necessario procedere alla indizione delle selezioni per l'attribuzione

delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, approvando il relativo avviso;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali;

**VISTI:**

- L'art. 17 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che prevede che gli strumenti di valorizzazione del merito e i metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa siano informati a principi di selettività e concorsualità nelle progressioni;
- L'art. 23 comma 2 del citato decreto che sancisce l'obbligo di assegnare le progressioni economicaorizzontale (PEO) sulla base di procedure selettive, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione nell'ultimo biennio;
- Gli 2 comma 8, del C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali del 21/05/2018;
- L'art. 34 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004 e s.m.i. con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate, parte stabile;
- L'art. 9 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 11.04.2008 e s.m.i. che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 24 mesi;
- Il parere ARAN, Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle pubbliche Amministrazioni, n. 399-5F4, che prevede che, per ragioni di trasparenza e correttezza dei comportamenti, l'attivazione delle selezioni per le progressioni economiche orizzontali deve sempre essere portata a conoscenza di tutti i lavoratori;
- Il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** l'avviso di indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2018, allegato alla presente per farne parte integrante sostanziale Allegato A e il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, Allegato B schede di valutazione individuali.

**DETERMINA**

- 1) Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di attivare la selezione per le progressioni economiche orizzontali 2018;

COMUNE DI BUCCINO

3)Di approvare l'avviso di indizione delle selezioni per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2018, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, Allegato A e il modulo per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione, Allegato B schede di valutazione;

4)Di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente per 10 giorni consecutivi l'avviso di indizione delle selezioni, previa sua comunicazione a tutti i dipendenti dell'Ente;

5)Di dare atto che l'eventuale spesa derivante dall'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali trova adeguata copertura sui pertinenti capitoli del bilancio in corso e su quelli successivi finanziati dalle risorse contenute nel fondo per le risorse decentrate;

6)Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile.

Buccino 13/12/2018



Il Responsabile Area Affari Generale

Dott.ssa Gaetana Natale

*Gaetana Natale*

**Bando Progressione Economica Orizzontale Anno 2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

-l'art. 16 del C.C.N.L. 21/05/2018;

-l'art. 2 comma 8 del CCNL 21/08/2018;

- l'art.35 del CCNL 22.1.2004, e s.m.i. che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL31.3.1999;

- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, e s.m.i. che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella

posizione economica per poter partecipare alla selezione;

- il vigente regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto altresì l'art. 23 del D.Lg.s n. 15/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1/bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali integrativi al lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a), per anni tre consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche".

**RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai

dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Buccino **con decorrenza dall' 1.01.2018.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i

dipendenti in servizio alla data del 01.06.2018 che:

- Abbiamo maturato almeno **24 (ventiquattro)** mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;

L'anzianità di servizio può essere stata acquistata anche presso un altro Ente;

il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro tempo pieno;

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

- Non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;

- Non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

**DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto

l'apropria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e

sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (**allegato A**), disponibile presso il servizio di segreteria del Comune di Buccino.

**Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione** né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato. La domanda deve essere riconsegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Buccino.

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci)** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Buccino **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/12/2018.**

### CRITERI DI SELEZIONE

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito nel 50% degli aventi diritto ed in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicata su base annua secondo il verbale di contrattazione decentrata sottoscritto in data 07.11.2018 nell'ambito del fondo per la produttività individuale di cui al vigente C.C.N.L .

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata con valutazione del Responsabile di Settore per le Categorie A,B, C e D e dal Segretario Comunale per i titolari di posizione organizzativa della media delle valutazioni operate dal Nucleo di Valutazione nel triennio (2015/2016/2017) e dalla valutazione individuale di cui alle schede Allegato B) di cui al CCNL del 21/05/2018;

### FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

In base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante alla selezione il Responsabile dell'Area AA.GG. redige una graduatoria di merito.

Ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziata non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato sarà consentito il passaggio ai dipendenti con la migliore valutazione. Nel caso di parità sarà data la precedenza al dipendente più anziano in servizio nella posizione economica e successivamente al più anziano di età.

Il Responsabile dell'Area AA.GG. al termine delle operazioni di cui sopra, approva con propria determinazione, la graduatoria di merito e trasmette la stessa al servizio Segreteria del Comune per pubblicazione all'albopretorio online del Comune di Buccino per quindici giorni consecutivi.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria possono essere presentati ricorsi.

### DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

La graduatoria divenuta esecutiva viene poi comunicata al servizio Personale del Comune di Buccino per gli

adempimenti di competenza. La nuova **posizione economica superiore decorre dalla data dell'1.01.2018.**

### AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile

giudizio. Il presente avviso di Selezione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Perquanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti allestesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

**COMUNE DI BUCCINO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Gaetana Natale, Resp.le dell'Area Affari Generali.

**PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Buccino e sul sito internet del Comune di Buccino [www.comune.buccino.sa.it](http://www.comune.buccino.sa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

**AL COMUNE DI BUCCINO**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica  
Orizzontale  
2018**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente comunale  
inquadrate \_\_\_\_\_  
nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
servizio/area \_\_\_\_\_

in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economicaimmediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svoltanegli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.
- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Buccino, li \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**Sistema permanente di valutazione – progressioni orizzontali**

**SCHEDA PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI**

Il presente allegato rappresenta il risultato della procedura di contrattazione di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) del CCNL del 21.05.2018.

In esso sono contenuti i modelli relativi alle schede individuali per l'applicazione della progressione orizzontale all'interno della categoria, confermando che il punteggio relativo all'attività di formazione si intende interamente attribuito ove l'Ente non abbia assicurato tale attività.

A. In applicazione dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 le selezioni relative alla **Categoria A** e quelle relative alla prima posizione economica successiva a quella iniziale delle **Categorie B e C** vengono effettuate secondo le seguenti modalità (è considerata prima progressione anche quella dalla posizione economica **B3** alla posizione **B4** nel caso in cui la prima rappresenti anche posizione giuridica di accesso all'impiego):

- ◇ Il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;
- ◇ Fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in funzione dell'esperienza acquisita valutando 1 punto per ogni anno di servizio nella categoria e 0,25 punti per ogni anno di servizio nelle categorie inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio;
- ◇ Fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,5 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.

*Fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale valutando 0,5 punto per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.*

**Progressione economica per le categoria A e per le posizioni iniziali delle categorie B e C**

<i>Categorie</i>	<i>Progressioni</i>	<i>Criteri generali selezione</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Articolazione punteggio</i>	<i>Ulteriori specificazioni</i>
<i>A</i>	<i>Tutte</i>	<i>1) esperienza acquisita</i>	<i>2,5</i>	<i>1 o 0,5 punti per ogni anno di servizio</i>	<i>1 punti ogni anno di servizio nella cat. 0,25 punti per ogni anno nelle categorie inferiori.</i>
<i>B</i>	<i>Da B1 a B2 e da B3 a B4 (se B3 giuridico)</i>	<i>2) prestazioni erogate</i>	<i>55</i>		
<i>C</i>	<i>Da C1 a C2</i>	<i>3) corsi di aggiornamento professionale</i>	<i>2,5</i>	<i>Corsi di formazione</i>	<i>0,5 punto per ogni corso</i>
		<b><i>Totale</i></b>	<b><i>60</i></b>		

**B.** Le selezioni relative alle progressioni economiche successive alla prima, all'interno delle **Categorie B e C** vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

- ◇ Il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;
- ◇ Fino ad un massimo di 5,0 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,5 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.

<b>Progressione economica per le categorie B e C</b>					
<b>Categoria</b>	<b>Progressione</b>	<b>Criteri generali selezione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Articolazione punteggio</b>	<b>Ulteriori specificazioni</b>
B	Da B2 a B3, da B3 a B4, da B4 a B5, da B5 a B6, da B6 a B7, da B7 a B8.	1) arricchimento professionale	5,0	Corsi di formazione	0,5 punti per ogni corso
C	Da C2 a C3, da C3 a C4, da C4 a C5, da C5 a C6.	2) prestazioni erogate	55		
		<b>Totale</b>	<b>60,0</b>		

C. Le selezioni relative alle progressioni economiche all'interno della **Categoria D** vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

- ◇ Il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;
- ◇ Fino ad un massimo di 5,0 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,5 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.

Progressione economica per la categoria D					
Categoria	Progressione	Criteri generali selezione	Punteggio massimo	Articolazione punteggio	Ulteriori specificazioni
D	Tutte	1) prestazioni erogate	55		
		2) arricchimento professionale	5	Corsi di formazione	0,5 punti per ogni corso
		<b>Totale</b>	<b>60</b>		

SCHEDA VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE

(Scheda valida per tutte le progressioni della Cat. A – per la prima della Cat. B – B3 e C)

Cognome e nome dipendente:			
Categoria economica e profilo di appartenenza:			
Valutazioni per la progressione economica			
<b>1. Esperienza acquisita:</b>	Massimo.	Punti	Totale
<b>Anzianità di servizio</b>	2,5		
ex 2 <sup>^</sup> q.f.= anni _____ mesi _____			
Cat. A = anni _____ mesi _____			
Cat. B, pos. B1 = anni _____ mesi _____			
Cat. B posizione di accesso B3 = anni _____ mesi _____			
Cat. C pos. C1			
<b>2. Impegno e qualità prestazione individuale</b>	Massimo	Punti	Totale
<i>(media dei punteggi attribuiti nel triennio precedente)</i>	55		
<b>3. Arricchimento professionale</b>	Massimo	Punti	Totale
0,5 punti per ogni corso con accertamento finale	2,5		
Anno _____ n° attestati _____			
Anno _____ n° attestati _____			
Anno _____ n° attestati _____			
	<b>60</b>	<b>TOT.</b>	

MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 40 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

---



---



---



---

IL RESPONSABILE VALUTATORE \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE \_\_\_\_\_

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

## SCHEDA VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE

(Scheda valida per le progressioni successive alla prima delle Categorie B e C)

Cognome e nome dipendente:				
Categoria economica e profilo di appartenenza:				
Valutazioni per la progressione economica				
<b>1.</b>	<b>Arricchimento professionale</b>	Massimo.	Punti	Totale
	0,5 punti per ogni corso con accertamento finale	<b>5</b>		
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
	Anno _____ n° attestati _____			
<b>2.</b>	<b>Impegno e qualità prestazione individuale</b>			
		Massimo	Punti	Totale
	<i>(media dei punteggi attribuiti nel triennio precedente)</i>	<b>55</b>		
		<b>60</b>	<b>TOT.</b>	

### MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 40 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

---



---



---



---



---

IL RESPONSABILE VALUTATORE \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE \_\_\_\_\_

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL DIPENDENTE

---



---



---

Li \_\_\_\_\_

## SCHEDA VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE

(Scheda valida per tutte le progressioni in Categoria D)

Cognome e nome dipendente:			
Categoria economica e profilo di appartenenza:			
Valutazioni per la progressione economica			
1.	<b>Arricchimento professionale</b>	Massimo	Punti
	0,5 punti per ogni corso con accertamento finale	5	
	Anno _____ n° attestati _____		
	Anno _____ n° attestati _____		
	Anno _____ n° attestati _____		
	Anno _____ n° attestati _____		
	Anno _____ n° attestati _____		
	Anno _____ n° attestati _____		
2.	<b>Impegno e qualità prestazione individuale</b>		
		Massimo	Punti
	<i>(media dei punteggi attribuiti nel triennio precedente)</i>	55	
		60	<b>TOT.</b>

### MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 40 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

---



---



---



---



---

IL RESPONSABILE VALUTATORE \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE \_\_\_\_\_

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL DIPENDENTE  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

**Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino 13/12/2018



il responsabile

d.ssa Natale Gaetana

*Natale Gaetana*

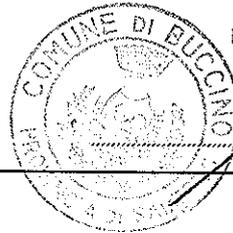
**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

**Riferimenti al bilancio**

Esercizio	E/U	Capitolo (Dlgs77)	Capitolo (DLgs 118)	Disponibilità prima	Disponibilità dopo	Impeg/Accert	Importo

Buccino 13/12/2018



Il responsabile finanziario

Cruoglio Ernesto

*Cruoglio Ernesto*

**PUBBLICAZIONE ALL' ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 14 DIC. 2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 29/12/2018



Il responsabile

*Cruoglio Ernesto*